

## Stadgar för Bokenäsets Framtid. (Idéell förening)

- §1  
Föreningens namn Föreningens namn är Bokenäsets Framtid
- §2  
Föreningens uppgift Föreningens uppgift är att ta tillvara och utveckla Bokenäset för en hållbar utveckling, för att skapa ökade möjligheter till arbete, boende, service och upplevelser samt att värna bygdens intressen historiskt, kulturellt, socialt och miljömässigt. Föreningen skall arbeta utifrån en helhetssyn. Söka samverka med befintliga föreningar, myndigheter och andra organisationer för att genomföra föreningens uppgift. Föreningen skall vara partipolitiskt och religiöst obunden.
- §3  
Medlemskap Medlemskap i föreningen erhålles av varje fysisk och juridisk person som ansluter sig till föreningens målsättning, utan särskild ansökan men efter erläggande av avgift som fastställs av årsmötet.
- §4  
Organisation Föreningens verksamhet utövas genom;  
\*föreningsmöten, varav ett årsmöte  
\*styrelse  
\*kommittéer eller grupper som årsmötet eller styrelse utser.
- §5  
Föreningsmöten Föreningsmöten hålls enligt beslut av årsmöte eller på kallelse av styrelse.  
Årsmötet hålls senast den första mars på tid och plats som bestäms av styrelsen. Kallelse meddelas i ortspressen eller skriftligen till medlemmarna eller annat jämförligt sätt senast tio dagar före mötet. Varje medlem äger en röst. Följande ärenden skall förekomma vid årsmötet;
1. Val av ordförande och sekreterare för mötet
  2. Fråga om mötet är stadgeenligt utlyst
  3. Fastställande av dagordning
  4. Fastställande av röstlängd
  5. Val av två justeringsmän
  6. Styrelsens berättelse
  7. Revisionsberättelse
  8. Fråga om ansvarsfrihet
  9. Val av ordförande för det kommande verksamhetsåret
  10. Val av ytterligare fyra till åtta ledamöter och två till sju ersättare för en tid av två år med halva antalet varje årsmöte
  11. Val av två revisorer samt en ersättare för en tid av ett år
  12. Val av tre till fem ledamöter i valberedningen

Mh Jo AB

13. Fastställande av årsavgift
14. Behandling av styrelsens förslag till budget och verksamhetsplan
15. Behandling av motioner som skall inlämnas till styrelsen minst två veckor före årsmötet.
16. Övriga frågor

## §6

### Styrelse

Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse, som består av fem till nio ledamöter och två till sju ersättare. Styrelsen är beslutsmässig när minst halva antalet ledamöter är närvarande. Ersättare äger alltid rätt till yttrande och förslagsrätt oavsett om denne tjänstgör som ledamot. Ersättare bör kallas till varje möte. Styrelsens uppgifter;

1. att bland styrelsens ledamöter utse sekreterare, kassör, och eventuellt övriga funktionärer inklusive v. ordf.
2. att förbereda föreningens möten och verkställa dess beslut.
3. att förvalta föreningens tillgångar och sköta de löpande ärendena.
4. att inom en månad från räkenskapsårets slut till revisorerna överlämna protokoll och räkenskaper.
5. att till årsmötet avge berättelse över sin och föreningens verksamhet.
6. att i övrigt arbeta i enlighet med riktlinjerna i §2.

## §7

### Räkenskaps- och verksamhetsår

Räkenskapsåret sammanfaller med kalenderåret, medan verksamhetsåret omfattar tiden från ett årsmöte till nästa årsmöte.

## §8

### Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar kan ske genom beslut vid två föreningsmöten, varav minst ett årsmöte. För ändring fordras två tredjedels majoritet av de närvarande röstberättigade medlemmarna.

## §9

### Upplösning

Beslut om upplösning av Bokenässets Framtid skall fattas vid två på varandra följande föreningsmöten varav ett är ordinarie årsmöte, om förslaget kungjorts i samband med kallelsen. För upplösning av föreningen fordras två tredjedels majoritet av de närvarande röstberättigande medlemmarna. Vid föreningens upplösning skall tillgångarna överlämnas till lämplig förening som arbetar för bygdens utveckling.

Antaget vid föreningens bildande den 31 januari 2001 i Bokenäs Bygdegård

